

## 宿州二中2017—2018学年度第一学期 第十一周（2017.11.13~2017.11.19）工作安排

工作内容	责任部门	责任人	备注
1. 协助市教体局做好五届市政协委员拟推荐人选的考察测评工作。 2. 做好安徽省教育厅关于开展以章程为核心的现代学校制度建设工作情况材料的上报工作。 3. 做好报送文化体制改革和发展工作进展情况有关材料的上报工作。 4. 做好评职称人员信息上报工作。 5. 做好档案编审入库工作。 6. 做好报告厅按学科编排座位工作。	校长室		
7. 做好南昌航空、滨州航空招飞体检工作。 8. 做好期中考试接卷、分卷、打号、监考等工作。 9. 不监考的半天正常按课表看好自习。 10. 统计工作量：工作量统计表上周已下发，周二返回电子稿给王学锋，抓紧按时上报。年级主任要核准临时代课节数，因为一天两天假是年级批的；周六及晚自习不要统计在临时代课，临时代课只是周一至周五白天的上课节次。被临时代课人员是否是公假，如实标注。	教务处		
11. 加强诚信考试教育，做好期中考试的相关工作。 12. 注意做好期中考试期间的学生纪律，卫生，安全等工作。		高一	
13. 年级做好期中考试的准备工作，班级进行诚信考试教育。 14. 各学科认真备考，进行答题规范训练和答题技巧指导。 15. 加强住宿生和学校周边走读生的周末管理工作。		高二	
16. 参加团队拓展训练的老师对拓展训练进行总结、反思、提炼；把团结协作、攻坚克难、相互包容、共谋对策的团队意识应用到高三备考工作上来，力争2018年高考有所突破！ 17. 积极准备高三第一学期期中考试相关工作，班主任加强学生在规范答题、诚信考试方面的教育。		高三	
18. 本周三(11月15日)下午检查教案，请各级部收齐教案于下午4点20前送至三楼会议室，各组长认真检查并评出优秀教案。	教研室		
19. 协调处理临时工劳动争议、仲裁、诉讼等相关工作。 20. 申请财政维修项目资金，做好各项准备工作	总务处		
21. 按团市委要求，积极组织省团代会代表对我校青年学生进行十九大精神宣讲 22. 积极组织高一、高二年级学生参加2017年全国青少年禁毒知识竞赛。	团委		
23. 保安部：对保安员进行员工培训，加强校内治安巡逻及学生车辆进出管理。 24. 宿管部：优秀寝室进行评比，对宿舍楼楼梯进行清洗。 25. 工程部：更换校园走廊防尘灯罩，检查校园内安全出口玻璃，发现破损及时更换。 26. 保洁部：校园内的落叶及时清扫，加强学校内各卫生死角的清理。	物业		