

宿州二中2017—2018学年度第一学期 第十二周（2017.11.20~2017.11.26）工作安排

工作内容	责任部门	责任人	备注
1. 各校干值班组和年级值班人员，要认真做好值班及记录，学期结束收缴校干值班记录册。 2. 继续做好各类档案编审入库工作。 3. 做好支教总结并上报工作总结。 4. 协助市教体局关工委做好学习宣传贯彻党的十九大精神相关工作。	校长室		
5. 各支部组织召开党员会，带领党员学习十九大系列教育材料。	党委		
6. 各年级做好期中考试成绩的分析总结工作。 7. 本周末参加十三校成绩分析会交流。	教务处		
8. 做好跑操比赛的准备工作； 9. 做好学生家长会的准备工作		高一	
10. 学科组安排好下阶段教学计划和进度。 11. 加强常规管理，提高自习课的效率。		高二	
12. 各备课组、各班进行期中考试总结，特别要强调纠错反思本的使用，年级对期中考试成绩进行分析并督促各备课组按复习计划扎实复习。 13. 本周三上午山东滨州飞行学院招飞面试。 14. 本周三下午第四节课各班彻底大扫除（含卫生区、宿舍、教室），年级组织相关人员检查。同时各班加强自行车的摆放及校园内不乱骑车的教育。 15. 本周六上午三、四节课高三年级各班召开家长会。		高三	
16. 本周三下午4点20检查作业，请高一、高二年级通知所有老师将作业送至备课组长处，学校组织教研组长检查。 17. 各教研组、备课组根据期中考试成绩，认真分析、总结反思，针对问题及时调整。	教研室		
18. 做好迎接省厅关于国家学生体质检测抽查汇报工作，体育组做好相关材料准备。 19. 各级部要进一步加强晨、午检，按时把班级晨午检结果报送医务室。做好秋冬季节传染病预防宣传工作，特别关注咳嗽、流感学生体质状况变化，及时就医，报送病假追踪情况。 20. 各级部收交建档立卡学生资助卡，分管副主任认真审核后，交资助办。 21. 本周完成运动会奖品、奖状发放工作。	政教处		
22. 继续加强对超市的监管，组织有关人员进行专项检查。 23. 公布优秀寝室名单并进行表彰。 24. 检查校园供水管道，做好防冻工作。	总务处		
25. 积极组织学生参加全国青少年禁毒知识竞赛。 26. 整理并上报关于读《习近平的七年知青岁月》的征文，请高一、高二、高三相关指导教师通知学生准备好征文电子稿。	团委		
27. 秩序部：规范校内学生车辆管理，维护校内治安秩序； 28. 宿管部：优秀寝室评选结果的公布及表彰、提醒学生分开时间段打水，避免集中打水拥挤烫伤； 29. 工程部：清理校园内所有水仓，6#水泵安装，处理科技楼水压小的问题，日常维修工作做到及时快速； 30. 保洁部：卫生间地面继续加强清理，教学楼内前期遗留的破损物品陆续清理出去，全面提升校园内卫生质量；	物业		