

宿州二中2017—2018学年度第一学期 第十五周（2017.12.11~2017.12.17）工作安排

工作内容	责任部门	责任人	备注
1. 做好省考招录教师的入编材料准备及入编手续 2. 完善第三批入编人员档案材料，凡档案没调来的教师于12月20日前一定调来，学校要统一上报。 3. 今年申报一级教师的人员，本周要完成支教材料的准备，拟于本周到支教学校给原始材料验印。 4. 按市教体局要求，做好2017年工作总结并上报。	校长室		
5. 本周对各支部基层党组织标准化建设进行检查，请各支部做好相关准备工作。 6. 本周完成教代会代表的推荐工作。为召开教代会做好准备工作。 7. 本周校党委成员到各支部上一次党课。	党委		
8. 高三、培训部告知学生请务必把符合政策加分的材料上交给王学锋老师上传，否则后果自负。 9. 高考报名系统评语录入已经开放，请高三、培训部安排班主任进行评语录入工作。 10. 14级、15级学生学业水平补考下周末进行，请务必通知到补考学生，不能错过时间！ 11. 高三、培训部通知高考报名时强制录入身份证号的学生，如果办好新的身份证，抓紧补读；如果没有办好的，督促抓紧办理。	教导处		
12. 做好本周末段考考试各项工作； 13. 结合学校安全管理及半封闭管理举措，积极抓好年级常规管理 14. 做好文理分科预统计工作		高一	
15. 加强冬季体育锻炼工作，提高课间跑操的质量。 16. 做好阶段考试（12月22-23日）的考场安排和试卷审订工作。 17. 配合教务处，各备课组完成高二下学期教材教辅的征订工作。		高二	
18. 各班做好励志演讲的后续落地工作，利用班会安排学生按相关落地要求认真完成。 19. 加强学生冬季用电、用气、用煤安全教育，各班统计在校外租房住学生详细信息并上报。 20. 本周利用周练让学生练习理综、文综。		高三	
21. 本周三(12月13日)下午4:20教研活动正常，请老师按时参加，教研组长严格考勤为改善教研活动环境、提高效果，语、数、英三组活动地点分别改为D座B座、A座五楼多媒体教室，其他组暂时不变。	教研室		
22. 各级部本周上报所在级部学生校外租房信息安全排查统计。 23. 各级部要继续加强晨、午检，按时把班级晨午检结果报送医务室。 24. 各级部加强跑操质量检查，跑操比赛暂定12月下旬，具体时间另行通知。	政教处		
25. 开展冬季安全隐患排查，保证校园安全。 26. 协助餐饮管理公司办好食堂美食节活动。 27. 配合物业公司做好住宿学生消防安全教育工作。	总务处		
28. 配合学校半封闭管理工作，宣传三无产品的危害性，引导学生不要到校外小摊点购买三无产品；组织团委“食品安全督查小组”的学生加大对食堂、超市的督查力度，确保食品安全。 29. 做好参加省第14届团代会相关材料的整理与上报工作。	团委		
30. 秩序部：全员进行消防安全知识培训，做好校园内外树木砍伐安全维护工作、继续加强学生出入校园管理。 31. 宿管部：各宿舍组织学生进行消防安全隐患排查；加强晚寝点名和纪律管理 32. 工程部：对宿舍楼内的水、电进行安全排查；做好日常维修工作。 33. 保洁部：对卫生区域内的垃圾桶、楼梯扶手及玻璃进行全面清理；对教学楼内堆积的破旧桌椅板凳进行统一清理。	物业		