

宿州二中 2017—2018 学年度第一学期

第一周 (2017.9.4——2017.9.10) 工作安排

工作内容	责任部门	责任人	备注
1、9月1日学校举行升旗仪式。 2、贯彻落实全市教师继续教育及教师管理系统会议精神，进一步完善我校继续教育管理系统。 3、开学第一周各年级和处室加强考勤管理，值班校干要到年级检查，并做好检查记录。 4、做好迎接市教体局2017年秋季开学专项督导检查的准备工作。 5、各年级认真做好2017年优秀教师和优秀班主任评选推荐工作，并按学校文件要求时间提前上报。 6、做好教师节马市长及市教体局调研和慰问的相关准备工作。 7、配合市人社局、市教体局做好省考招进教师的政审和考察工作。 8、本学期学校将实行校园半封闭管理，有关部门和物业要协调配合共同维护校园的“静”和“净”。各年级、处室加强平时的考勤管理，学校各类会议及有关活动都将实行考勤通报制度。	校长室		
9、周二下午3:00准备召开“讲重作”警示教育专题民主生活会。	党委		
10、各级部周一上午统一收齐宿州二中教师规范从教承诺书，缴学校纪委。	纪委		
11、核查各年级人数、核对课程表、确定各年级教师。 12、做好教材发放的后续工作。 13、整理高一学生名单，准备上报高一新生学籍。	教务处		
14、对军训及时总结表彰。 15、年级组管理运行机制尽快磨合；各班级课程表最终确定。 16、年级组学生纪律、卫生管理小组开始筹建。 17、上好开学第一课。		高一	
18、年级收缴班主任工作计划、学科教学进度表、备课组活动计划，上报班级科任教师安排表、课表，核实各班学生名单。 19、各班做好分科后学生的稳定工作，加强常规教育，特别是卫生习惯养成和车辆有序停放；做好安全教育工作，做好走读生（特别是校外租房学生）信息登记并签订安全责任书。 20、各学科教学注意和上学期衔接，多一些课堂活动，尽快熟悉学生。		高二	
21、各班召开以“走进高三，奋力拼搏”为主题的励志班会，要求各班要留有照片及材料。 22、要求各备课组对集体备课要规范过程，做实内容，严格考勤。 23、做好高三第一次质量检测各项准备工作。 24、召开学生会成员工作会议，加强学生自制方面的指导与管理。 25、加强开学教育。		高三	
26、9月6日（周三）下午4:30召开教研组长会议，布置本学期教研工作。		教研室	

工作内容	责任部门	责任人	备注
27、各备课组认真制定本学期教学计划，填写备课组计划并上交教研室。 28、请各年级将备课组组长姓名、活动时间、 地点发至 szezjysh@163.com 。 29、数学、物理学科做好奥赛初赛、复赛的报名、辅导、考试等工作。 30、市教育局近期组织的历史、化学优质课评选，中小学实验教学说课评选等活动，请相关教研组对照文件要求认真组织、择优推荐。			
31、抓好入学教育。 32、做好军训总结和优秀学员评选报送工作。 33、组织观看《开学第一课》。	政教处		
34、协调物业公司与各相关部门工作； 35、各处室、级部办公用品配备工作； 36、2016 暑期部分维修工程的审计工作。	总务处		
37、继续做好高中升大学学生团籍转接工作。 38、做好中学共青团改革情况汇总上报工作。	团委		
39、加强对教学楼、公寓楼的机动车和非机动车管理，尤其对乱停、乱放车辆进行整顿，逐步规范校园秩序。 40、对校区内进行一次全面的安全隐患排查工作。保安部负责消防安全、学生进出检查；工程部负责教室线路排查；宿管部负责宿舍楼的消防器材、刀具、可燃物品的排查。 41、宿舍开展内务训练，宿管员对每个寝室逐一指导，提高学生的内务整理能力。 42、做好教学楼、宿舍楼卫生保洁工作，引导学生规范、有序丢放垃圾，杜绝向窗外抛物、丢垃圾和生活废品的现象。不断提升校园环境卫生水平。	物业		

校长办公室
2017年9月4日