

宿州二中2017—2018学年度第一学期 第二周（2017.9.11~2017.9.17）工作安排

工作内容	责任部门	责任人	备注
1、各年级、各处室加强考勤考岗管理，值班校干要深入年级、处室考勤检查，并做好值班记录。 2、为配合西门封闭管理要求，全体教职工要遵守西门开闭时间：上午：8:20—11:00之间封闭；下午：2:50=5:10之间封闭。请全体教职工严格遵守配合保卫人员做好校园的封闭管理。 3、下发2017年度学校优秀教师和优秀班主任表彰文件和证书。 4、安徽省专业技术人员继续教育公需科目网上学习和考试月底结束，望全体专业技术人员按时完成任务。 5、继续做好2017年秋季开学专项督查的各项准备工作。 6、为迎接省市档案执法检查，学校积极做好材料的准备工作。 7、9月17（周日）2017年全市中小学实验教学说课评比活动在我校举行。	校长室		
8、召开班子成员民主生活会；班子成员、行管支部党员赴廉政教育中心学习。	党委		
9、做好空军招飞进校宣传工作：高三年级通知到每个班主任，通知到高三年级符合招飞条件的每一位考生（品学兼优，身体健康，视力良好），专人组织学生，于9月12日上午第二节课下课9:20准时到B座五楼多媒体教室，接受空军进校的宣传。			
10、利用体育课积极做好跑操训练；做好教学楼宣传橱窗；年级卫生及纪律管理小组筹建；做好学校安排的其它工作。	教务处	高一	
11. 做好秋季传染病防控工作，加强健康教育，上报晨检和通风记录。 12. 抓住教育契机，进行励志教育，激发学生进取心，培养学生自律能力。 13. 下发记分册，做好学业水平记录，关注学习过程和课堂教学效果。 14. 分班召开走读学生家长会长会。	教务处	高二	
15、各班以迎考为契机，对学生进行规范答题、诚信考试等方面的考前教育，确保考出效果与真实水平。 16、做好高三第一次质量检测各项准备工作，确保试题、阅卷、成绩分析顺利进行。 17、各班要按照学校整体布署，利用晨训时间对学生进行校园封闭管理工作的布置、教育与引导，支持学校后勤服务社会化。	教务处	高三	
18、本周三（9月13日）下午4点20分教研活动正常。 19、相关教研组9月12日前上报参加市实验教学说课的教师。 20、各年级备课组将上学期工作总结和教研活动记录本、本学期备课组活动计划本周五前上缴教研室。 21、高三年级认真组织全体教师做近三年高考真题。 22、9月17日物理奥赛复赛在合肥举行，物理组做好辅导、送考工作。	教研室		
23、各级部收缴班主任工作计划表，报送政教处单辉。 24、高一级部上报各班军训“优秀学员”名单。 25、周三召开全体班主任会议。 26、筹备学生体检事宜。	政教处		
27、绿化管养工作；协调临时工纠纷工作；节水、节电工作。	总务处		
28、为配合学校后勤社会化管理，校团委向全体在校学生发出倡议：“遵守学校封闭管理的各项要求，自觉维护校园安全”。请年级将倡议内容传达到每位学生。 29、整理新入团学生信息并上报市直团工委。	团委		

<p>保安部： 30、组织消防巡查，主要看灭火器情况；发放教师车辆出入证；加强非机动车管理，特别是七号楼车库及操场桥头的车辆。</p> <p>宿管部： 31、宿舍管理员加强内务管理；选出各寝室寝室长，配合管理宿舍纪律</p> <p>工程部： 32、安装好1-7号宿舍楼电表并做好校园维修工作。</p> <p>保洁部： 33、1-7号楼宿舍楼彻底大扫除；校园内落叶较多，加大清扫频率。</p>	<p>物业</p>		
---	-----------	--	--