

宿州二中2017—2018学年度第二学期 第六周（2018.4.2~2018.4.8）工作安排

工作内容	责任部门	责任人	备注
1. 编制专业技术人员岗位说明书、编制岗位聘用审核表、双肩挑人员审核表并上报。 2. 教师专业课网上专题学习于4月20日结束，请没有完成规定学习课时和没有提交作业的教师，按要求在规定时间内完成。 3. 凡信息技术应用能力提升培训测评未过关人员，请按要求在规定时间内完成作业提交。 4. 上周教辅人员周六上班都能到校办公室签到，但有个别人员上午签到下午没签。	校长室		
5. 清明节放假时间另行通知。			
6. 做好研学行活动后期的相关工作。 7. 结合学校要求，抓好常规管理，做好对违规违纪学生的教育与处理，扎实解决一些学生中存在的一些积弊。 8. 结合清明假期，做好学生安全、文明、快乐、充实假期生活的指导工作。	教导处	高一	
9. 加强班级常规管理，做好节假日安全教育工作。	教导处	高二	
10. 做好皖北联考各项成绩分析，结合两次大考各班做好临界生的督促与提高工作。 11. 各班召开主题班会，强化“养成教育规范管理月”相关工作，确保执行到位 12. 周一下午举行“高三关键期心理辅导与学法指导专题报告会”，班主任全程跟班。 13. 召开备课组长会，布置二轮复习相关工作。	教导处	高三	
14. 本周三(3月4号)下午第3节课教研活动正常。 15. 做好英语组与宿州学院附中“同课异构”活动。	教研室		
16. 政教处和高一级部继续做好研学活动（第三批）。 17. 体育组做好春季运动会的秩序册编排、场地、器材检查工作。	政教处		
18. 对7号宿舍楼进行零修。 19. 加强对食堂超市的管理，保证学生饮食安全。 20. 做好班级多媒体采购的准备工作。	总务处		
21. 积极准备参加“防震知识竞赛”相关工作，按时组队参赛。 22. 组织各年级学生会成员对各班级黑板报进行量化考评。 23. 做好市级三好学生、优秀团员、优秀学干、优秀青年岗位能手材料的审核与上报工作。	团委		
24. 秩序部： 加强学生出入证管理工作，加大校园巡查力度。 25. 宿管部： 对宿舍进行全面消杀、对不达标寝室进行督促整改。 26. 工程部： 对教学楼风扇、调速器进行排查，做好日常维修工作。 27. 保洁部： 做好校园内细致保洁工作，道路上的落叶及飘浮物及时清理。	物业		